

28. Juli 2021

## Organisationstalent gesucht! (Homeoffice / flexible Arbeitszeiten / ab sofort / ab August)

Du bist fit am Computer und möchtest unsere Agentur mit Deinem Organisationstalent unterstützen? Dann bist Du bei uns genau richtig!

FirmCatalyst ist eine ganz auf SEO-Dienstleistungen spezialisierte Firma. Seit 2012 begleiten und unterstützen wir StartUps und KMU's in ihrem digitalen Marketing und verhelfen diesen zu mehr Sichtbarkeit.

Obwohl wir keinerlei Werbung für uns machen, ist die Nachfrage nach unseren Dienstleistungen groß. Für den Bereich Administration/ Backoffice suchen wir deshalb nach einer Mitarbeiterin/ einem Mitarbeiter, die/der uns im täglichen Geschäft unterstützt und Lust hat, sich in unser Team zu integrieren. Alles was Du brauchst ist jede Menge Motivation und Spaß, Dich in neue Themengebiete einzuarbeiten.

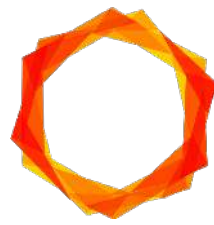
Momentan sind wir 10 Teammitglieder, die leidenschaftlich an der Suchmaschinenoptimierung und dem Onlineauftritt unserer Kunden arbeiten. Dabei sind wir komplett digital organisiert und arbeiten von „Überall“ aus - und sind dennoch dank Slack, Trello und Co. im engen täglichen Austausch. Wenn Du gerne Teil von einem jungen und herzlichen Team bist und Du Freude an Organisation hast, dann bewirb Dich bei uns!



**Geschäftsführer:** Nils Carlsburg

**FirmCatalyst GmbH & Co. KG**  
Schreiberhauer Straße 4, 10317 Berlin  
Amtsgericht Berlin Charlottenburg

**homepage:**  
[firmcatalyst.com](http://firmcatalyst.com)



## Was du mitbringen solltest:

- Organisationstalent
- Motivation und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Hilfsbereitschaft und Engagement bei deinen Aufgaben
- Grundkenntnisse in HTML, CSS, WordPress und digitalen Anwendungen, wie Trello und Slack
- Ein Fable für digitale Arbeit am Laptop
- Gutes Englisch und sichere Deutschkenntnisse

## Das erwartet dich:

- Ein unbefristeter und verantwortungsvoller Job in einem kleinen, etablierten Unternehmen mit einem tollen, engagierten Team
- Die Möglichkeit, deine Ideen mit einzubringen. Mitarbeit an spannenden Projekten, ein abwechslungsreiches Arbeiten und ein angenehmes und professionelles Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeiten von „überall“ aus
- Und ganz wichtig: Ein feines Team aus lieben Menschen, die sich täglich mit Respekt und Herz begegnen und mit Freude an gemeinsamen Projekten arbeiten. Dabei ist es uns wichtig, auf die Bedürfnisse und Wünsche von jedem einzelnen im Team einzugehen. So pflegen wir die Grundlage für eine langfristige, für alle Beteiligten erfüllende und auch für unsere Kunden höchst fruchtbare Zusammenarbeit.



Klingt genau nach dem richtigen Job für dich?

Dann bewirb dich bei uns!

---

*Bitte schicke uns Deine kompletten Bewerbungsunterlagen  
(Anschreiben & CV) direkt per E-Mail an Ilona Frank, via E-Mail:*

[bewerbung@firmcatalyst.com](mailto:bewerbung@firmcatalyst.com)

---



**Geschäftsführer:** Nils Carlsburg

**FirmCatalyst GmbH & Co. KG**  
Schreiberhauer Straße 4, 10317 Berlin  
Amtsgericht Berlin Charlottenburg

**homepage:**  
[firmcatalyst.com](http://firmcatalyst.com)